

Gemeindeverwaltung
Bettenhausen
Dorfstrasse 20
3366 Bettenhausen

062 961 11 55
www.bettenhausen.ch

Ihre Chance, Bettenhausen aktiv mitzugestalten

Die Einwohnergemeinde **Bettenhausen** mit rund 700 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht infolge der beruflichen Neuorientierung der bisherigen Stelleninhaberin per **1. März 2027 oder nach Vereinbarung** eine engagierte, initiative und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Gemeindeverwalter/in 80% - 100%

Die heutige Funktion vereint die Bereiche Gemeindeschreiberei und Finanzverwaltung in Personalunion. Je nach Qualifikation der eingehenden Bewerbungen behält sich der Gemeinderat vor, die Aufgabenbereiche in zwei eigenständige Funktionen aufzuteilen.

Gemeindeschreiber/in 60% - 70%
Finanzverwalter/in 30% - 40%

IHRE HAUPTAUFGABEN
- Fachliche, organisatorische und personelle Führung der Gemeindeverwaltung
- Beratung und Unterstützung des Gemeinderats sowie weiterer Behörden und Kommissionen
- Sicherstellen eines effizienten Verwaltungsbetriebs
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit und das Archivwesen
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen und Vollzug von Behördenbeschlüssen
- Verantwortlich für die Wahlen und Abstimmungen
- Führung des Finanz- und Rechnungswesens inklusive Budget, Finanzplanung, Jahresrechnung und Lohnadministration
- Begleitung der laufenden Projekte

IHR PROFIL
- Sie verfügen über das Diplom Bernische/r Gemeindeschreiber/in und oder Bernische/r Finanzverwalter/in, sind in Ausbildung dazu oder bereit, die Ausbildung zu absolvieren
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung Gemeindeschreiberei und/oder Finanzverwaltung
- Selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude und Gewandtheit im Umgang mit Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden
- Belastbare, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit
- Gute IT-Anwenderkenntnisse und Offenheit für digitale Entwicklungen

WIR BIETEN
- Selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Moderne Büroräumlichkeiten (Klimaanlage) und IT-Infrastruktur
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit
- Abendsitzungen gelten als Arbeitszeit
- Zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen (öffentlich-rechtliche Anstellung) nach kommunalen und kantonalen Erlassen

INTERESSIERT?
Wir freuen uns auf Ihr Bewerbungsdossier an Gemeindeschreiberei, Personal, Dorfstrasse 20, 3366 Bettenhausen oder an gemeindeschreiberei@bettenhausen.ch.

Für weitere Auskünfte steht die aktuelle Stelleninhaberin, Melanie Däppen, unter 062 961 11 14 oder Gemeindepräsident, Urs Zumstein, unter 079 712 74 20 gerne zur Verfügung.